

# Delegationsordning

Förteckning över delegerade ärenden av Driftnämnden Närsjukvård

**Beslutad 2026-05-27 §**

**Daterad**

## Innehållsförteckning

<b>1.1</b>	<b>Ledning</b>	<b>1</b>
1.1.3	Nämnd	1
1.1.4	Övergripande verksamhetsstyrning och ledning	1
<b>1.2</b>	<b>Styrning</b>	<b>2</b>
1.2.1	Dokument från regering, riksdag och andra myndigheter och intresseorganisationer	2
<b>1.4</b>	<b>Demokrati och insyn</b>	<b>2</b>
1.4.1	Hantering av allmänna handlingar	2
<b>2.1</b>	<b>Informationsförvaltning</b>	<b>2</b>
2.1.1	Informationssäkerhet och dataskydd	2-3
2.1.2	Registratur	3
2.1.5	Arkivförvaltning	4
<b>2.4</b>	<b>Ekonomi</b>	<b>5</b>
2.4.1	Redovisning	5
2.4.2	Kapitalförvaltning	5
2.4.4	Stiftelser	5
<b>2.5</b>	<b>Inköp och upphandling</b>	<b>5</b>
2.5.1	Inköp	5-6
<b>2.6</b>	<b>Drift och underhåll</b>	<b>6</b>
2.6.1	Anskaffning	6-7
<b>3.13</b>	<b>Regional Hälso och sjukvård</b>	<b>7</b>
3.13.7	Forskning och utveckling avseende hälso- och sjukvård	7
3.13.8	Läkemedel	7

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på nämndens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation
<b>1</b>	<b>Ledning av Region Hallands verksamhet</b>				
<b>1.1</b>	<b>Ledning</b>				
<b>1.1.3</b>	<b>Nämnd</b>				
1.1.3.1	Hantera nämndsprocess	Beslut om arvode för nämndens ledamöter och ersättare för deltagande i kurser och konferenser inom och utom Sverige	ordförande	1:e vice ordförande	
1.1.3.1	Hantera nämndsprocess	Beslut om arvode för nämndens ordförande för deltagande i kurser och konferenser inom och utom Sverige	1:e vice ordförande		
1.1.3.1	Hantera nämndsprocess	Beslut i nämndens ärenden som är så brådskande att de inte kan vänta till nästa sammanträde	ordförande		
<b>1.1.4</b>	<b>Övergripande verksamhetsstyrning och ledning</b>				
1.1.4.5	Tillhandahålla juridisk expertis	Behörighet att föra regionens talan inom nämndens ansvarsområde i mål och ärenden i domstol och myndigheter, ingå förlikning med anledning av konstaterad eller befarad tvist samt att befullmäktiga annan att föra sådan talan eller ingå förlikning	Regionjuristerna var för sig.		
<b>1.2</b>	<b>Styrning</b>				
<b>1.2.1</b>	<b>Dokument från regering, riksdag, andra myndigheter och intresseorganisationer</b>				

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på nämndens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation
1.2.1.1	Hantera dokument från regering, riksdag, andra myndigheter och intresseorganisationer	Yttrande till regering, statliga myndigheter och andra organ i frågor som är av principiell betydelse för Region Halland.	Nämndens arbetsutskott		
1.2.1.1	Hantera dokument från regering, riksdag, andra myndigheter och intresseorganisationer	Yttrande till Justitieombudsmannen (JO)	Nämndens arbetsutskott		
<b>1.4</b>	<b>Demokrati och insyn</b>				
<b>1.4.1</b>	<b>Hantering av allmänna handlingar</b>				
1.4.1.1	Tillhandahålla och lämna ut allmänna handlingar	Beslut om att avslå begäran om utlämnande av allmän handling	Förvaltningschef	Administrativ chef Biträdande förvaltningschef	
<b>2</b>	<b>Verksamhetsstöd</b>				
<b>2.1</b>	<b>Informationsförvaltning</b>				
<b>2.1.1</b>	<b>Informationssäkerhet och dataskydd</b>				
2.1.1.1	Hantera dataskydd/personuppgiftsbiträdesavtal	Utse dataskyddsombud	Förvaltningschef		
2.1.1.2	Hantera dataskydd/personuppgiftsbiträdesavtal	Beslut om att avslå begäran enligt dataskyddsförordningen artikel 12.5 och artiklarna 15-21 när registrerad har rätt att överklaga beslutet.	Förvaltningschef		Administrativ chef Biträdande förvaltningschef
2.1.1.2	Hantera dataskydd/personuppgiftsbiträdesavtal	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal (PUB)	Regiondirektör med möjlighet att vidaredelegera		Respektive funktionsdirektör inom sitt ansvarsområde

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på nämndens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation
2.1.1.2	Hantera dataskydd/personuppgiftsbiträdesavtal	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal inom forskning.	Verksamhetschef Forskning och innovationscentrum (FIC) efter samråd med informationssäkerhetsspecialist med inriktning dataskydd.		
<b>2.1.5</b>	<b>Arkivförvaltning</b>				
2.1.5.2	Utreda och besluta om bevarande-och gallring	Fatta beslut om gallring av allmänna handlingar som inte är upptagna i nämndens informationshanteringsplan	Administrativ chef Biträdande förvaltningschef		
2.1.5.2	Utreda och besluta om bevarande och gallring	Uppdatera nämndens informationshanteringsplaner	Administrativ chef Biträdande förvaltningschef		
2.1.5.2	Hantera arkiv	Utse arkivansvarig	Förvaltningschef		
<b>2.4</b>	<b>Ekonomi</b>				
<b>2.4.1</b>	<b>Redovisning</b>				
2.4.1.4	Bokföra och redovisa	Utse attestanter och dess ersättare inom nämndens verksamhetsområde.	Förvaltningschef		Ekonomichef
<b>2.4.2</b>	<b>Kapitalförvaltning</b>				
2.4.2.3	Hantera krav och fordringar	Besluta om avskrivning av fordran inom nämndens verksamhetsområde upp till 1 basbelopp	Förvaltningschef		Ekonomichef

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på nämndens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation
2.4.2.3	Hantera krav och fordringar	Besluta om bokföringsmässig nedskrivning av fordran	Förvaltningschef		Ekonomichef
<b>2.4.6</b>	<b>Inventarier och anläggningar</b>				
2.4.6.1	Inventarier och anläggningar	<p>Teckna samt säga upp i förtid, avtal, överenskommelser och likställda handlingar inom ramen för investeringsutrymme i tilldelad budget. Se <u>Investerings- och anläggningsprocessen</u></p> <p>Investeringar i utrustning och förvaltningsspecifika IT- system mellan 1 mnkr och 5 mnkr per objekt inom tilldelad ram (delegationen gäller inte om investeringen kräver beslut av regionstyrelsen eller regionfullmäktige enligt regionfullmäktiges mål och budgetbeslut)</p> <p>Investeringar i utrustning och förvaltningsspecifika IT- system upp till 1 mnkr per objekt och inom tilldelad ram genomförs som verkställighet inom förvaltningen (gäller inte om investeringen kräver beslut av regionstyrelsen eller regionfullmäktige enligt regionfullmäktiges mål och budgetbeslut)</p>	<p>Förvaltningschef</p> <p>Nämndens arbetsutskott</p>		
<b>2.5</b>	<b>Inköp och upphandling</b>				
<b>2.5.1</b>	<b>Inköp och upphandling</b>				

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på nämndens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation
2.5.1.1	Hantera upphandling	<p>Tecknande av avtal och tilldelningsbeslut i samband med upphandling över tröskelvärde för direktupphandling. Se <u>Investerings- och anläggningsprocessen</u></p> <p>Tilldelningsbeslut och tecknande och avslut av avtal avseende upphandlingar inom nämndens ansvarsområde.</p> <p>Direktupphandlingar upp till tröskelvärde genomförs som verkställighet inom förvaltningen. Se rutin om NSVH Inköp och upphandling</p>	Förvaltningschef		
2.5.1.1	Hantera upphandling	<p>Teckna avtal om leasing *</p> <p>Vid behov av avtal gällande leasing krävs särskilt godkännande från ekonomidirektör eller dennes ersättare vid regionkontoret</p>	Förvaltningschef		
2.5.1.1	Hantera upphandling	<p>Tecknande av avtal och tilldelningsbeslut i samband med upphandling inom ramen för beloppsgräns för dokumentationsplikt till och med tröskelvärde för direktupphandling. Se <u>Investerings- och anläggningsprocessen</u></p>	Förvaltningschef		Inom respektive verksamhetsområde, områdeschef för Folk tandvården, biträdande områdeschef för Vårdcentralen Halland
2.6	Drift och underhåll				

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på nämndens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation
<b>2.6.1</b>	<b>Anskaffning</b>				
2.6.1.2	Inhyra byggnad eller lokal	<p>Besluta om hyrespåverkande konsekvenser motsvarande investeringsbelopp understigande 2 miljoner kronor (fastighetsprocessen)</p> <p>Beslutar om hyrespåverkande ombyggnationer eller utökade kvadratmeter.</p>	Förvaltningschef		
2.6.1.2	Inhyra byggnad eller lokal	För redan beslutade projekt, med hyrespåverkande konsekvenser motsvarande understigande 2 Mkr, besluta om hyrespåverkande budgetavvikelser om maximalt 5 procent. (fastighetsprocessen)	Förvaltningschef		
<b>3.</b>	<b>Kärnverksamhet</b>				
<b>3.13.7</b>	<b>Forskning och utveckling avseende hälso- och sjukvård</b>				
3.13.7.3	Hantera process vetenskapliga utbildningar	Beslut om utlämnande av patientuppgifter från vårdinformationssystem eller databaser för verksamhetsuppföljning, kvalitetssäkring och forskning som rör fler förvaltningar i Region Halland	Region Hallands IT och digitaliseringsdirektör		
3.13.7.4	Hantera FoU-stöd	Ansökan om etikprövning i projekt som berör flera förvaltningar	Verksamhetschef FIC		Ingen anmälan
<b>3.13.8</b>	<b>Läkemedel</b>				

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på nämndens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation
3.13.8.1	Hantera subventionering av läkemedel	Beslut enligt 22-23 § lagen om läkemedelsförmåner (individuella subventioner)	Förvaltningschef		

Diarienummer DN NSV250288

Region Halland  
Box 517, 301 80 Halmstad  
[Narsjukvarden@regionhalland.se](mailto:Narsjukvarden@regionhalland.se)